

RF & HYPER EUROPE 2008

DEMANDE D'INSCRIPTION / REGISTRATION FORM

Ce document est à retourner à / *to be returned to:*

EXPOSIUM / RF & HYPER EUROPE 2008 - Sylvie COHEN - 70, avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris La Défense Cedex - France.
Tel. : +33 (0) 1 49 68 52 83 - Fax : +33 (0) 1 53 30 95 31 - e-mail : sylvie.cohen@exposium.fr

■ Vous vous enregistrez en tant que / *You are subscribing your company as a:*

Exposant direct / *Direct exhibitor*

Co-exposant / *Co-exhibitor*

A Votre entreprise / *Your company*

_____*

* Réserve à l'organisation / *For office use only*

Nom de la Société Exposante / *Name of exhibiting company:*

Nom du Responsable / *Name of person in charge:*

Fonction / *Function:*

Nom du Responsable du stand / *Name of Person in charge for the stand:*

Fonction / *Function:*

Adresse / *Address:*

Code Postal / *Zip code:*

Ville / *City:*

Pays / *Country:*

Téléphone / *Phone:*

Fax :

E-mail :

Forme juridique / *Legal form:*

N° d'identification intracommunautaire de TVA / *VAT N°:*

■ Adresse de facturation de l'exposant si différente de celle ci-dessus / *Invoicing address if different than subscriber:*

_____*

* Réserve à l'organisation / *For office use only*

Nom de la société à facturer / *Name of the company to be invoiced:*

Nom du Responsable / *Name of person in charge:*

Fonction / *Function:*

Adresse / *Address:*

Code Postal / *Zip code:*

Ville / *City:*

Pays / *Country:*

Téléphone / *Phone:*

Fax :

E-mail :

Forme juridique / *Legal form:*

N° d'identification intracommunautaire de TVA / *VAT N°:*

■ Nom sous lequel votre société doit apparaître dans les listes des exposants / *Company name to be used in exhibitor's lists:*

B Votre activité / *Your activity*

Reportez-vous à la nomenclature ci-dessous et indiquez dans les cases suivantes les lettres correspondantes à votre/vos activité(s)

See the "nomenclature" below and complete the spaces with the codes corresponding to your activities (ex.: RA / RI)

A remplir obligatoirement / *Has to be filled*

Code de votre activité principale / *Code of your company main activity* _____

Codes de vos activités secondaires / *Codes of your secondary activities* _____

Attention : ces informations seront diffusées sur internet et aux visiteurs du salon. Merci de les compléter avec soin.
Warning: these informations will be given out on the internet and to visitors. Please be careful when filling it in.

■ Nomenclature

RA Instrumentation de Mesure / *Measurement Instrumentation*

RB Equipements / *Equipments*

RC CEM / *EMC*

RD Composants Passifs / *Passive Components*

RE Composants Actifs / *Active Components*

RF Logiciels / *Softwares*

RG Sous-ensembles / *Sub-Assemblies*

RH Systèmes / *Systems*

RI Services / *Services*

RJ Sous-Traitance / *Sub Contracting*

RK Presse Edition / *Press and Publication*

Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression sur les données vous concernant. Vous pouvez vous opposer à leur communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus en précisant vos coordonnées et le nom du salon.

The French data protection agency (CNIL) has been notified of the existence of this file. In accordance with the "French Data Protection Act", you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the above address, giving your name and address and the name of the exhibition.

« Sauf opposition écrite de votre part, le nom de votre société pourra également apparaître sur tous les supports utilisés par l'organisateur à l'occasion des éditions du salon / Unless you have communicated in writing to the contrary, your company's name may appear non all materials used by the organiser in the preparation of any editions of the exhibition.

C Votre choix / Your choice

- Nous confirmons réserver un stand à RF&Hyper Europe 2008 / We confirm our reservation for a stand at RF & Hyper Europe 2008.
- Pour les sociétés n'ayant jamais participé en tant qu'exposant direct sur RF & Hyper Europe, des stands de 6 m² sont possibles / For the companies which never participated as direct exhibitor on RF&Hyper Europe, stand of 6 sqm are possible.
- Nous choisissons un stand / We choose a stand:

Basic / basic: 330 € le m² (HT) / per sq.m. price VAT not included (minimum 9 m² / sq.m.) _____ m² / sq.m. x 330 € = _____ €
(cloisons de mitoyenneté, spots, moquette, résille, une enseigne drapeau, un boîtier électrique de 3 KW, un bon de crédit de 15.22 € HT par m², nettoyage / melamine partitions, aluminium frames, spotlights, carpet, a standard sign, electrical power supply of 3 KW, a furniture credit of 15.22 € exc Vat by sq.m., cleaning of the stand).

Nu / bare floor: 270 € le m² (HT) / per sq.m. price VAT not included (minimum 12 m² / sq.m.) _____ m² / sq.m. x 270 € = _____ €
(Uniquement la surface tracée tracée au sol, nettoyage / display space for bare square meter, cleaning).

Personnalisé / personalised: 370 € (HT) / per sq.m. price VAT not included (minimum 12 m² / sq.m.) _____ m² / sq.m. x 370 € = _____ €
(cloisons de mitoyenneté, spots, 3 couleurs de moquette au choix, résille, 2 enseignes nominatives, un boîtier électrique de 3 KW, un bon de crédit de 15.22 € HT par m², espace bureau et une réserve de 2 m² (stand ≥ à 21 m²) et réserve de 1 m² (stand < à 21m²), une enseigne au dessus du stand, 2 places de parking, nettoyage / melamine partitions, aluminium frames, spotlights, 3 colors of carpet, 2 standard sign, 1 sign above the stand, electrical power supply of 3 KW, a furniture credit of 15.22 € exc Vat by sq.m., cleaning of the stand, office area and storage area of 2 sq.m. (stands ≥ 21sq.m.) and storage area of 1 sq.m. (stand < à 21 sqm), 2 parking spaces).

Droit d'inscription : 650 €
Assurance automatique / Automatic insurance*:
• stand < 30m²/sq.m. 117 € = _____ €
• stand ≥ 30m²/sq.m. 215 € = _____ €
TOTAL HT / Total amount (Vat not included): _____ €
TVA (19,60 %) / VAT (19,60 %): _____ €
TOTAL TTC / Price VAT included: _____ €

*Sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance / except increase decided by the insurance company.

D Votre 1^{er} versement / Your first instalment

Le premier versement (obligatoire) est à joindre à la demande d'admission et tient lieu de dédit (non remboursable en cas de désistement) / The first instalment (compulsory) must be sent at the same time as the registration form (forfeited in the event of failure to show).

- A titre de premier versement / as a first instalment: par chèque bancaire ou virement / by check or bank transfer

123 € HT / excl.tax x _____ m² / sq.m. = _____ € HT / excl.tax
TVA 19,6% / VAT 19,6 % = _____ €
TOTAL TTC = _____ € TTC / incl.tax

Une facture acquittée vous sera adressée à réception. Cette somme sera déduite du montant de votre facture finale / A receipted bill will be sent to you upon receipt. This sum will be deducted from your final invoice.

E Mode de paiement / method of payment

Le solde doit être versé au plus tard le 25 juin 2008 / We undertake to pay the balance by June 25th, 2008 at the latest.

Le non-règlement des frais de réservation aux dates fixées entraîne la perte du droit à bénéficier de l'emplacement attribué / No payment at requested dates will prevent the exhibitor to profit of its space assignment.

- Cocher la case correspondante / Tick off the appropriate box:
 - Chèque à l'ordre de / Bank check to the order of: Expositium – RF & Hyper Europe 2008
 - Virement bancaire / Bank tranfer: Expositium – RF & Hyper Europe 2008

(Avis de virement à joindre impérativement / Notice of bank transfer must be attached)

Pour les exposants étrangers de l'Union Européenne, veuillez indiquer sur les virements les codes IBAN et BIC de notre société, afin d'obtenir la gratuité du virement / For foreign exhibitors from EU countries, please specify our company's IBAN and BIC codes in the transfers, in order that your transfer is free of charge.

Nous vous rappelons que les frais bancaires sont à la charge de l'émetteur du virement. Vous devez à cet effet, cocher sur l'ordre de virement la case «OUR» (à notre charge) / We remind you that the bank fees are supported by the transmitter of the transfer. You must, for this purpose, tick off the transfer order box "OUR" (at your charge).

Code Banque Bank code	Code guichet Sorting code	N° de compte Account n°	Clé RIB RIB Key	Domiciliation Domiciliation
30003	03175	00020175615	39	SG Paris Etoile Entrep
IBAN : FR76 3000 3031 7500 0201 7561 539				BIC : SOGEFRPPXXX

- Règlement à adresser et libeller à l'ordre de / Please send the contract and the check or transfer copy in Euros to: EXPOSIUM RF&Hyper Europe 2008 - 70, Avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris La Défense Cedex – France

F Votre engagement / your agreement

- Je déclare avoir pris connaissance du Règlement Général de l'Exposition et des Conditions Générales de Location des Surfaces d'Exposition dont je possède un exemplaire, en acceptant sans réserve ni restriction toutes les clauses et déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur / I hereby confirm that I have a copy of the general regulations for the exhibition and the general conditions for leasing exhibition floor space and have duly read them. I accept all the clauses of these regulations and conditions without reservation or restriction and waive any right of action against the organizer.

A compléter et signer obligatoirement / Must be filled and signed

Nom du signataire (en capitales) / Name of the undersigned (capital letters): _____

Fonction / Function: _____

Lieu / Place: _____

Date: _____

Signature et cachet / Signature and stamp

OBLIGATOIRE

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DE SURFACES D'EXPOSITION

1. APPLICATION ET OPPOSABILITE DES CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DE SURFACES D'EXPOSITION

Les présentes conditions générales de location de surfaces d'exposition sont systématiquement remises ou adressées à chaque exposant pour lui permettre de demander son admission à la Manifestation.

En conséquence, toute demande d'admission implique l'adhésion entière et sans réserve de l'exposant à ces conditions générales de location de surfaces d'exposition. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'Organisateur, prévaloir contre les présentes. Toute condition contraire posée par l'exposant sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable à l'Organisateur, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

2. ADMISSION

Les demandes d'admission doivent être adressées à l'Organisateur.

La réception de la demande par l'Organisateur implique que la firme désireuse d'exposer ait pris connaissance du règlement général de l'exposition figurant dans le dossier de l'exposant et l'accepte sans réserve.

Les demandes d'admission émanant de candidats en situation financière difficile et/ou en situation de débiteur et/ou en contentieux avec l'Organisateur ou son groupe pourront ne pas être prises en compte.

En tout état de cause, les marchandises, produits ou services présentés par l'exposant doivent être conformes aux règles et normes françaises et européennes et entrer dans la nomenclature des éléments admis à être exposés établie par l'Organisateur.

Seules les demandes d'admission dûment signées par une personne réputée avoir qualité pour engager la firme exposante pourront être prises en considération.

Le rejet d'une demande d'admission ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

L'admission est prononcée par une notification officielle de l'Organisateur faite à l'exposant dans un délai raisonnable.

3. PREMIER VERSEMENT

Un premier versement d'un montant précisé par les conditions tarifaires sera adressé par l'exposant à l'Organisateur lors de l'envoi de sa demande d'admission.

Une facture correspondant à ce premier versement sera adressée à l'exposant à réception de ce versement. Cette somme sera remboursée si le demandeur n'est pas admis à exposer. En revanche, cette somme sera acquise totalement à l'Organisateur à titre de dommages - intérêts forfaitaires si le demandeur retire sa demande d'adhésion ou annule sa participation et cette somme restera partiellement acquise à titre de dommages - intérêts forfaitaires à l'Organisateur si le demandeur annule partiellement sa participation - (dans ce cas, restera acquis à l'Organisateur à titre de dommages - intérêts forfaitaires un montant correspondant à la part du versement portant sur l'assiette de la partie annulée.).

4. SOUS LOCATION

L'exposant ne peut présenter sur son emplacement que les matériels, produits ou services énumérés dans sa demande d'admission et acceptés par l'Organisateur et/ou les matériels, produits ou services présentés par son/ses co-exposants déclarés et acceptés par l'Organisateur. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes. Il lui est interdit de céder ou sous louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

5. ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé.

L'attribution de l'emplacement est communiquée à l'exposant au moyen d'un plan au plus tard deux (2) mois après l'envoi de sa demande d'admission.

Les réclamations éventuelles relatives à l'emplacement attribué à l'exposant ne seront considérées que si elles sont faites par écrit et adressées à l'Organisateur dans le délai de sept (7) jours qui suivra la réception dudit plan et au moins trois (3) semaines avant le début de la Manifestation. Ces réclamations devront être appuyées par un dossier justifiant les raisons réelles et sérieuses de ces réclamations.

L'Organisateur s'efforcera de répondre aux demandes ainsi justifiées de modification d'emplacement.

L'expiration du délai de sept (7) jours vaut acceptation de l'exposant à l'emplacement attribué.

En aucun cas l'Organisateur ne répondra vis-à-vis de l'exposant des conséquences qui pourraient découler de l'emplacement qui lui a été attribué.

6. PAIEMENT - MODALITES

Le règlement des frais de participation s'effectue en deux versements :

- le premier versement devra être effectué lors de la demande d'admission par chèque ou virement bancaire (rubrique 3).
- le deuxième versement : solde de la facture de participation adressée à l'exposant avant la Manifestation et payable par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze jours après la date d'émission de la facture sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Dans le cas où l'inscription à la Manifestation interviendrait à moins de quinze (15) jours de sa tenue, la totalité du règlement devra être effectuée à réception de la facture.

7. PAIEMENT - RETARD OU DEFAUT

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant dans la Demande d'Admission ou différente,

entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal majoré de deux points qui commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

Sans préjudice de ce qui précède, faute d'avoir effectué le paiement du deuxième versement à la date indiquée sur la facture de solde :

- 1/ l'Organisateur se réserve le droit d'interdire à l'exposant l'accès au montage des stands de la Manifestation**
- 2/ l'Organisateur se réserve la possibilité de relouer l'emplacement à un autre exposant,**
- 3/ le montant de la facture est exigible à titre de dommages intérêts même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant.**

8. ANNULATION

Si l'exposant annule, totalement ou partiellement, sa participation, à la Manifestation avant la date de paiement indiquée sur la facture de solde l'Organisateur appliquera les modalités de l'article 3 des présentes conditions générales.

Si l'exposant annule totalement ou partiellement sa participation à la Manifestation et/ou sa commande de stand équipé après la date de paiement indiquée sur la facture de solde, le montant total de la facture de solde sera due à l'Organisateur à titre de dommages intérêts forfaitaire et ce même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant.

9. ASSURANCE

L'Organisateur souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable, pour le compte des exposants, un contrat d'assurance dont les principales clauses et modalités (garanties, plafond de remboursement et exclusion de garanties...) sont reproduites dans le règlement d'assurance qui sera communiqué à l'exposant 3 mois avant la Manifestation dans le «Guide de l'Exposant ».

9.1. Assurance automatique

L'Organisateur souscrit, pour le compte des exposants, des contrats d'assurance garantissant **automatiquement** les risques suivants :

- responsabilité civile envers les tiers,
- dommages aux biens.

Les montants des garanties sont précisés dans le Règlement d'assurance, sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance.

9.2. Assurance complémentaire

Sur demande formulée à l'Organisateur, l'exposant peut souscrire :

- a) pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires au delà des sommes prévues par la garantie principale moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires.
- b) pour les écrans plasma une assurance spécifique

L'exposant peut sur simple demande à l'Organisateur soit consulter le contrat d'assurance soit obtenir un exemplaire du Règlement d'assurance de l'année en cours.

10. T.V.A.

Les exposants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :

- Pays membres de l'Union Européenne

Faire la demande à la Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 rue d'Uzès - 75084 PARIS Cedex 02 (France).

Fournir les originaux des factures reçues en certifiant sur les demandes qu'ils ne réalisent pas d'opérations imposables en France.

- Pays hors Union Européenne

Ils doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir ces formalités.

11. CATALOGUE

Seul l'Organisateur a le droit d'éditer, ou de faire éditer, et de diffuser le catalogue de la Manifestation. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'Organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire.

12. ANNULATION DE LA MANIFESTATION

En cas de force majeure, tels que définis par la jurisprudence, s'il devenait impossible à l'Organisateur de disposer des locaux nécessaires, afin d'assurer la tenue de la Manifestation, l'Organisateur se réserve le droit d'annuler, la Manifestation à tout moment, en avisant par écrit les exposants qui n'auraient droit dans ce cas à aucune compensation, ni indemnité, de ce fait.

Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes dépenses engagées, seront réparties entre les exposants au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit contre l'Organisateur.

13. RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR

L'Organisateur est exonéré de toute responsabilité concernant les préjudices qui pourraient être subis par les exposants (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) pour quelque cause que ce soit.

14. RECLAMATIONS ET CONTESTATIONS

Toute réclamation devra être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix jours suivant la clôture de la Manifestation.

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Paris sont compétents.

STANDARD TERMS AND CONDITIONS OF EXHIBIT SPACE RENTAL

1. SCOPE AND ENFORCEABILITY OF THE STANDARD TERMS AND CONDITIONS OF EXHIBIT SPACE RENTAL

These Standard Terms and Conditions of Exhibit Space Rental are systematically handed over or communicated to each exhibitor in order to enable the latter to apply for admission to the exhibition.

Consequently, each application implies acceptance in full and without qualification by the exhibitor of these Standard Terms and Conditions of Exhibit Space Rental. Unless formally agreed in writing by the Organiser, no special condition shall prevail over these Standard Terms and Conditions. Failing such express acceptance, any contradictory provision imposed by the exhibitor shall not be enforceable vis-à-vis the Organiser, regardless of when such provision is notified to the latter.

2. ADMISSION

Applications for admission shall be submitted to the Organiser.

Receipt of the application by the Organiser shall imply that the prospective exhibitor has duly perused the exhibition rules and regulations as set forth in the exhibitor's application file and that it unconditionally accepts same.

Applications for admission by applicants that are experiencing financial hardship and/or that are debtors of and/or parties to a dispute with the Organiser or its group shall be rejected.

In any event, all goods, products or services presented by the exhibitor shall conform to French and European regulations and standards and shall fall within the scope of the Organiser's register of acceptable exhibit items.

Applications will only be considered if they have been duly signed by an authorised officer of the applicant firm.

Rejection of an application shall not give rise to the payment of damages.

Admission to the exhibition will be confirmed by an official notification on the part of the Organiser to be sent to the exhibitor within a reasonable period.

3. FIRST INSTALMENT PAYMENT

A first instalment payment as defined in the price-list shall be remitted by the exhibitor to the Organiser together with the application for admission.

Upon receipt of said payment, an invoice for the corresponding amount will be sent to the exhibitor. This amount will be refunded to the exhibitor if the latter's application is rejected. However, this sum will be retained in full by the Organiser as agreed damages if the applicant withdraws its application or cancels its participation. This sum will also be retained in part by the Organiser as agreed damages if the applicant partially cancels his participation (in this case, the Organiser will retain agreed damages in proportion to the extent of the cancellation).

4. SUB-LICENCE OF EXHIBIT SPACE

The exhibitor may only exhibit in its exhibit space the equipment, products or services listed in its application for admission and accepted by the Organiser and/or equipment, products or services exhibited by its co-exhibitors who have been declared to and approved by the Organiser. Publicity of non-exhibiting firms, in any form whatsoever, is prohibited. The exhibitor shall not transfer or sub-licence its allotted exhibit space, either in whole or in part.

5. EXHIBIT SPACE ALLOCATION

The Organiser will draw up the Event floor plan and make exhibit space allocations in accordance with the layout of the exhibition as and when applications for admission are accepted. The Organiser will, to the extent possible, take into account exhibitors' wishes and the nature of their exhibits. However, it reserves the right to modify the area and location of any exhibit space rented by an exhibitor as and when it deems necessary.

Participation in earlier events shall not entitle the exhibitor to preferential allocation of a given exhibit space.

The exhibitor shall be informed of the location of its exhibit space by way of a floor plan forwarded to it at the latest 2 months after it has submitted its application for admission.

Claims regarding the exhibit space allocated to the exhibitor shall only be taken into account if they are submitted in writing to the Organiser within seven (7) days following the sending of the plan, and at least within three (3) weeks before the beginning of the exhibition. Such claims must be supported by documentation showing actual and serious grounds therefor.

The Organiser will use its best efforts to meet such justified requests for the modification of exhibit space.

At the end of the above seven-day period, the exhibitor shall be deemed to have accepted the exhibit space allocated to it.

Under no circumstances whatsoever shall the Organiser be held liable toward the exhibitor for any consequences resulting from the allocated exhibit space

6. TERMS AND METHOD OF PAYMENT

Participation costs shall be paid in two instalments:

- a first instalment is to be paid by cheque or bank transfer upon submission of the application for admission (see article 3 above).
- a second instalment, i.e., the balance of the invoice sent to the exhibitor prior to the Event, is to be paid by cheque or bank transfer no later than fifteen days from the date of issue of said invoice, without discount for early or cash payment.

If the exhibitor's application for admission to the Event is accepted less than fifteen (15) days prior to the scheduled opening date, the full amount shall be payable upon receipt of the invoice.

7. LATE PAYMENT - DEFAULT

Any amount outstanding as at the due date stated on the invoices, whether

such date is identical to or different from that appearing in the Application for Admission, shall incur a penalty equal to one and a half times the legal interest rate, plus two points, which shall begin to run as of the day after the due date stated on the invoice.

Without prejudice to the foregoing, in case of failure to effect the second payment on the date specified on the invoice:

- 1/ the Organiser reserves the right to prohibit the exhibitor from erecting a stand at the Event,**
- 2/ the Organiser reserves the right to allocate the exhibit space to another exhibitor,**
- 3/ the invoiced amount shall be payable as damages, even if the exhibit space has been allocated to another exhibitor.**

8. CANCELLATION

If the exhibitor cancels its participation in the Event, either in whole or in part, before the payment date stated on the balance invoice, the Organiser will apply the terms of article 3 hereof.

If the exhibitor cancels its participation in the Event, either in whole or in part, and/or it cancels its order for a fitted stand subsequently to the payment date stated on the balance invoice, it shall pay the full amount of the invoice to the Organiser as agreed damages, even if the exhibit space is allocated to another exhibitor.

9. INSURANCE

The Organiser shall take out insurance with a creditworthy insurance company on behalf of the exhibitors. The main terms and conditions of this policy (covers, caps and exclusions of coverage) are set forth in the Insurance Rules and Regulations which will be sent to the exhibitor 3 months prior to the Event in the Exhibitor's Technical Manual .

9.1. Automatic insurance

The Organiser shall take out insurance policies on behalf of exhibitors which **automatically** cover the following risks:

- third-party civil liability;
- damage to property.

The amount of coverage is specified in the Insurance Rules and Regulations, subject to any increase decided by the insurance company.

9.2. Additional insurance

Upon request to the Organiser, the exhibitor may take out:

- property damage insurance: additional coverage beyond the sums stipulated in the main policy, in consideration of a premium computed with respect to the value of excess capital;
 - for plasma screens: a specific policy.
- Upon request to the Organiser, the Exhibitor may peruse the insurance contract or obtain a copy of the insurance Rules and Regulation for the current year.

10. VAT

Foreign exhibitors may obtain the refund of VAT as follows:

- Countries within the European Union:

A request must be filed with the *Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents*, 9 Rue d'Uzès, 75084 Paris Cedex 02, France.

Exhibitors must provide the original relevant invoices and stipulate on their application that they do not perform any operations subject to tax in France.

- Countries outside the European Union:

Exhibitors must appoint a tax representative in France to carry out the necessary formalities.

11. CATALOGUE

The Organiser shall be solely entitled to publish or cause the publication and distribute the Event catalogue. Information to be published in the catalogue shall be provided by the exhibitors under their own responsibility. The Organiser shall under no circumstances whatsoever be held liable for any omissions or errors in printing, layout, etc. which may occur.

12. EVENT CANCELLATION

In case of force majeure, as defined by case law, if the Organiser is unable to obtain the premises required in order to stage the Event, the Organiser reserves the right to cancel the Event at any time, provided it notifies the exhibitors of its decision in writing. The exhibitors shall not be entitled to any compensation or indemnity on grounds of such cancellation.

Any funds remaining after payment of all costs incurred will be divided between the exhibitors in proportion to the amounts paid by them. It is hereby expressly agreed that the exhibitors shall have no rights of claim against the Organiser on any grounds or for any reasons whatsoever.

13. ORGANISER'S LIABILITY

The Organiser shall be exempt from all liability for losses which may be suffered by exhibitors (including disturbance of possession and commercial prejudice) on any grounds whatsoever.

14. CLAIMS AND DISPUTES

All claims shall be submitted by registered mail with advice of receipt requested, within ten days of the end of the Event.

In the event of a dispute, the French text hereof shall solely be authoritative, and the Courts of Paris shall have exclusive jurisdiction.

REGLEMENT GENERAL DE L'EXPOSITION

1. ORGANISATION - COMMISSARIAT GENERAL

La manifestation RF&Hyper Europe est organisée par la société Expositum (SA au capital de 1 000 000 euros -RCS Nanterre 316 780 519 001 38) dont le siège social est au 70, avenue du G^{ral} de Gaulle 92058 Paris la Défense Cedex- France.

Toute correspondance doit être adressée au Commissariat général de la manifestation (même adresse).

2. DATES, LIEU ET HEURES D'OUVERTURE DE LA MANIFESTATION

RF&Hyper Europe se tiendra les 30 septembre, 1^{er} & 2 octobre 2008 à Paris-Nord Villepinte, Hall 2. Horaires d'ouverture : les 30 septembre & 1^{er} octobre de 9h30 à 18h et le 2 octobre de 9h30 à 17h, sans interruption.

3. PRODUITS ADMIS A LA MANIFESTATION

Seuls pourront être admis les services, matériels, produits énumérés dans la nomenclature du salon.

Tous les produits et matériels présentés destinés à être vendus sur le territoire français doivent être conformes à la réglementation et aux normes françaises et européennes en vigueur au jour de la manifestation.

4. INSTALLATION DES STANDS

Les exposants pourront prendre possession de leur emplacement à partir du 27/09/08 à 8 h au plus tôt.

Ils devront tous avoir terminé leurs installations le 29/09/08 à 23 h, veille de l'ouverture. Le 29/09/08, aucun véhicule ne pourra circuler dans l'enceinte de la manifestation. Cette mesure est indispensable pour permettre les installations finales de la manifestation.

ATTENTION : un projet d'aménagement du stand et d'implantation de matériels devra être obligatoirement soumis à l'approbation de l'organisateur dans les délais indiqués par celui-ci.

Il est rappelé que tout exposant doit faire valider son plan par l'organisateur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un prestataire extérieur choisi par l'organisateur au cas par cas.

5. REGLEMENTATION

Les exposants sont tenus de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de la manifestation édictées par les pouvoirs publics ou par l'organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS).

Les règlements de Sécurité Incendie et Sécurité et Protection de la Santé seront transmis aux exposants dans le guide de l'exposant.

L'organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes aux dits règlements.

6. DEGRADATIONS

L'emplacement loué doit être laissé dans l'état initial. Toutes les détériorations causées par les installations ou les marchandises ou matériels de l'exposant au bâtiment ou au sol occupé seront facturées à l'exposant.

7. EVACUATION DES STANDS

Le déménagement pourra commencer le 2 Octobre à partir de 17 h. Tous les stands, décors, matériels et marchandises devront être impérativement retirés pour le 3 Octobre à 15 h au plus tard.

Ces délais expirés, l'organisateur, sans que sa responsabilité puisse être engagée, pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et marchandises non retirés et pour la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

8. DOUANES

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger.

L'organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités. L'exposant le garantit donc de tous recours et/ou réclamations à cet égard et l'indemniser de tout préjudice qu'il subirait du fait du non respect des formalités douanières nécessaires.

9. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET DROIT A L'IMAGE

9.1 Propriété industrielle et intellectuelle

L'exposant garantit l'organisateur être titulaire des autorisations et des droits de propriété intellectuelle (propriété industrielle et droit d'auteur) sur les matériels/produits/créations et marques exposés durant la manifestation et ce conformément aux dispositions légales en vigueur.

Toutes mesures permettant de justifier de ces droits devront être prises avant la présentation de ces matériels /produits/créations et marques l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

9.2 Déclaration SACEM

L'exposant qui souhaite diffuser de la musique sur son stand doit préalablement en informer l'organisateur par écrit. Il est en outre précisé que l'exposant est seul responsable du respect des droits de propriété intellectuelle relatifs à la diffusion de musique. En conséquence, l'exposant doit effectuer la déclaration relative à la diffusion de musique sur son stand auprès de la SACEM et doit en assurer le paiement.

L'exposant garantit l'organisateur de tout recours et/ou toute réclamation de tout tiers du fait du non accomplissement de ses obligations.

9.3 Droit à l'image

L'exposant est informé que des films et/ou des photographies seront réalisés sur site pendant la manifestation. Ces films et/ou photographies, sur lesquels peuvent apparaître les logos, marques et modèles exposés par l'exposant sur son stand, sont susceptibles d'être utilisés dans le cadre de la promotion de la manifestation sur tous supports (papier, télévision, Internet, ...). L'exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle notamment) figurent sur les films et/ou photographies utilisés pour la promotion de la manifestation doit en aviser par écrit l'organisateur avant l'ouverture de la manifestation.

Par ailleurs, l'exposant qui souhaite effectuer des prises de vue de la manifestation doit au préalable en informer par écrit l'organisateur.

Enfin, l'exposant fera son affaire des autorisations nécessaires aux prises de vue effectuées dans le cadre de la manifestation et sera seul responsable du respect du droit à l'image dont jouit chaque exposant.

10. LOI INFORMATIQUE ET LIBERTES

Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression des données vous concernant. Vous pouvez vous opposer à leur communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus en précisant vos coordonnées et le nom du salon.

Sauf opposition écrite de votre part, le nom de votre société pourra également apparaître sur tous les supports utilisés par l'organisateur à l'occasion des éditions de la manifestation.

11. CONCURRENCE DELOYALE

L'exposant s'interdit expressément pendant toute la durée de la manifestation de se livrer à des actes de concurrence déloyale, tels que toutes enquêtes en dehors de son stand, ou la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de la manifestation.

12. VENTES À EMPORTER

L'organisateur se réserve le droit d'interdire ou de limiter les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.

13. CONTESTATION

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Paris sont compétents.

GENERAL EXHIBITION RULES AND REGULATIONS

1. ORGANISATION - GENERAL OFFICE

The RF&Hyper Europe event is being organised by Expositum (SA au capital de 1 000 000 euros -RCS Nanterre 316 780 519 001 38) 70, avenue du G^e de Gaulle 92058 Paris la Défense Cedex- France.

All correspondence must be sent to the event's General Office (same address).

2. DATES, PLACE AND OPENING HOURS OF THE EVENT

RF&Hyper Europe will be held from September, 30, October 1st & 2, 2008 at Paris-Nord Villepinte, Hall 2. Opening hours: September, 30 and October, 1 from 9.30 am to 6.00 pm and October, 2 from 9.30 am to 5 pm.

3. PRODUCTS ALLOWED AT THE EVENT

Only services, equipment and products associated with product index (à préciser) will be allowed.

All products and equipment displayed that are intended for sale on French territory must comply with the French and European regulations and standards in force during the event.

4. STAND INSTALLATION

Exhibitors may take possession of their stand area as from 8 am on 09/27/08.

All exhibitors will be required to finish installing their stands at 09/29/08 on 11 pm, which is the day prior to opening. On 09/29/08, no vehicles may circulate in the event grounds. This measure is essential to allow completion of the event installations.

N.B.: A plan showing the intended stand layout and positioning of the equipment must be submitted without fail to the organiser for approval within the time limit set by the latter.

All exhibitors are reminded that they must have their plan approved either directly by the organiser or by an outside service provider chosen by the organiser on a case-by-case basis.

5. REGULATIONS

Exhibitors are required to become acquainted with and to abide by all the regulations in force during the event, laid down either by the authorities or by the organiser, in particular, the prohibition to smoke in the places assigned to a collective use and Fire Safety Regulations and Health Safety and Protection Regulations.

These regulations will be set out in the exhibitor guide sent to all exhibitors.

The organiser will only allow stands which comply with the aforementioned regulations to operate.

6. DAMAGE TO THE SITE

The rented site must be left in its original condition. The exhibitor will be charged for any damage caused to the building or to the land by its installations, merchandise or equipment.

7. DISMANTLING THE STANDS

Exhibitors may begin to dismantle their stands on October, 2 starting at 5 pm. All stands, embellishments, equipment and merchandise must be removed by October, 3 at 3 pm at the latest.

After that time, the organiser shall be entitled to take all steps it considers useful, at the exhibitor's risk and expense, to remove the equipment and merchandise that has not yet been removed and to destroy any elements and embellishments of any nature whatsoever that have not been dismantled, without incurring any liability in that regard.

8. CUSTOMS

Each exhibitor shall be responsible for carrying out customs formalities in connection with equipment and products originating from abroad.

The organiser shall not be held liable for any problems that may arise in connection with such formalities. Therefore, the exhibitor shall hold the organiser harmless against any actions and/or claims in this respect and shall indemnify the organiser for any damage sustained by the latter on account of a breach of the requisite customs formalities.

9. INDUSTRIAL PROPERTY RIGHTS AND RIGHTS TO IMAGES

9.1 Industrial and intellectual property

Exhibitors shall assure the organiser that they have obtained the necessary authorisations and hold the intellectual property rights (industrial property and copyright) for the equipment/products/creations and trademarks exhibited during the event, in accordance with all applicable legal provisions.

Any action necessary to prove ownership of the aforesaid rights shall be taken before the equipment/products/creations and trademarks are exhibited, and the organiser will not accept any liability in this connection.

9.2 SACEM filing

Exhibitors wishing to play recorded music on their stands must give the organiser prior written notice. Furthermore, exhibitors shall have sole responsibility for compliance with all intellectual property rights relating to any music played. Accordingly, exhibitors must file the relevant declarations regarding music played on their stands with the SACEM, and pay the corresponding royalties.

Exhibitors shall hold the organiser harmless against any actions and/or claims brought by any third parties due to their failure to perform their obligations.

9.3 Rights to images

Exhibitors are informed that films and photographs will be taken on the site during the exhibition. Films and Photographs, which may show the logos, trademarks or models exhibited by exhibitors on their stands, may be used to promote the event on various media (documents, television, internet, etc.). Any exhibitors that do not wish their stand or part of their stand or any items exhibited thereon (such as a logo, trademark or model) to appear on photographs and films used to promote the exhibition should inform the organiser, in writing, before the exhibition opens.

In addition, any exhibitors that wish to take photographs of the event must give the organiser prior written notice.

Lastly, exhibitors shall obtain all authorisations needed in connection with photographs taken during the event, and shall respect the other exhibitors' rights to images, under their sole responsibility.

10. FRENCH DATA PROTECTION ACT

The French data protection agency (CNIL) has been notified of the existence of this file. In accordance with the French Data Protection Act (Loi Informatique et Libertés) of 6 January 1978, you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the above address, giving your name and address and the name of the exhibition. Unless we receive written instructions from you to the contrary, the name of your company may appear in any materials used by the organiser to promote exhibitions.

11. UNFAIR COMPETITION

Throughout the event, the exhibitor undertakes to refrain from indulging in acts of unfair competition such as conducting surveys or distributing promotional items outside its stand, which acts may result in diversion in its favour of visitors to the event.

12. TAKE-AWAY SALES

The organiser reserves the right to prohibit or restrict any sales which involve immediate delivery to the buyer on the premises.

Moreover, if take-away sales are authorised by the organiser, exhibitors shall comply with the take-away sales regulations in force during the event.

13. DISPUTES

In the event of a dispute, French law alone shall be authoritative and the Courts of Paris shall hold sole jurisdiction.